

**Załącznik nr 1**  
**do Statutu Szkoły Podstawowej nr 30 im. rtm. Witolda Pileckiego w Łodzi**

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).*

*Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156, poz. 1046)*

*Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 228, poz. 1491).*

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

(załącznik nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej nr 30 im. rtm. Witolda Pileckiego w Łodzi)

PRZYJĘTO UCHWAŁĄ RADY PEDAGOGICZNEJ W DNIU 29 CZERWCA 2012 R.

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej nr 30 im. rtm. Witolda Pileckiego w Łodzi.

### **§ 2**

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz stopnia wypełniania przez ucznia obowiązków określonych w statucie szkoły.

### **§ 3**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **Rozdział II. Ogólne zasady szkolnego systemu oceniania.**

### **§ 4**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### **§ 5**

1. Najczęściej podlegają ocenie następujące formy aktywności uczniów:

- 1) sprawdziany wiadomości i umiejętności,
- 2) testy,
- 3) prace stylistyczne,
- 4) kartkówki,
- 5) wypowiedź ustna, recytacja poezji lub prozy,
- 6) technika czytania, stopień zrozumienia tekstu,
- 7) prace domowe,
- 8) praca zespołowa,
- 9) praca samodzielna na lekcji z podręcznikiem, tekstem źródłowym, atlasem, doświadczenia,
- 10) aktywność na lekcji,
- 11) aktywność pozalekcyjna (konkursy, uroczystości),
- 12) prace indywidualne na podstawie zdobytych wiadomości.

2. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe.

3. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

4. Terminy prac klasowych są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.

5. W jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy sprawdziany, w ciągu dnia tylko jeden.
6. Sprawdzone i ocenione prace klasowe ucznia rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
7. Procentowe przeliczenie punktów z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek na oceny jest jednakowe dla wszystkich przedmiotów, zgodne z tabelą:

niedostateczny	0 – 30%
dopuszczający	31 – 50 %
dostateczny	51 – 75 %
dobry	76 – 90 %
bardzo dobry	91 – 100 %
celujący	Punktacja na ocenę bardzo dobrą i prawidłowo wykonane dodatkowe zadanie o wysokim stopniu trudności, wykraczające poza podstawę programową.

8. Liczbę prac klasowych, sprawdzianów oraz minimalną liczbę ocen cząstkowych w każdym semestrze z poszczególnych przedmiotów określa tabela:

<b>przedmiot</b>	<b>minimalna liczba prac klasowych, sprawdzianów</b>	<b>minimalna liczba ocen cząstkowych</b>
religia	1	4
język polski	3	6
język angielski	2	5
historia	1	4
matematyka	2	6
przyroda	2	5
informatyka, muzyka, plastyka, technika, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, zajęcia komputerowe, technologia informacyjna	zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania	4
wychowanie fizyczne	zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania	6

## § 6

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:
  - a) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni;

- b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- c) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wspomnianych wcześniej, który objęty jest pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej:
- 1) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii (podanie rodziców/ opiekunów prawnych ucznia wraz z zaświadczeniem lekarskim należy złożyć w sekretariacie szkoły w ciągu 2 tygodni od daty wystawienia opinii),
  - 2) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,
  - 3) uczeń, zwolniony z zajęć, o których mowa w § 6 pkt 5, ma obowiązek przebywać w czasie tych zajęć pod opieką nauczyciela prowadzącego lekcję, chyba że zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, a uczeń ten dostarczył nauczycielowi pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z tych lekcji. Rodzice składają oświadczenie, że biorą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci.

## § 7

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
  - 1.a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. Ocena opisowa zawiera indywidualną charakterystykę ucznia w kontekście rozwojowym.
3. W ocenie opisowej nauczyciel zawiera:
  - 1) poziom wiedzy i umiejętności,
  - 2) postępy edukacyjne,
  - 3) rozwój emocjonalno-społeczny,
  - 4) osobiste osiągnięcia.
4. Dwa razy do roku nauczyciel zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z aktualnym poziomem wiedzy i rozwoju ucznia zapisanym w skali punktowej od 1 do 6.
5. Rejestrowanie bieżących umiejętności ucznia i jego wysiłku odbywa się w dzienniku zajęć lekcyjnych w skali punktowej od 1 do 6.

## § 8

### 6. Kryteria ocen osiągnięć edukacyjnych w klasach I – III:

- **6 punktów** otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Często wykracza swoją wiedzą i umiejętnościami poza program. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Osiąga sukcesy w znaczących konkursach;
- **5 punktów** otrzymuje uczeń który, opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- **4 punkty** – uczeń poprawnie stosuje opanowane wiadomości, rozwiązuje, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania. W pracach samodzielnych popełnia drobne błędy.
- **3 punkty** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie wystarczającym do rozwiązywania, wykonywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności. W pracach samodzielnych zdarza mu się popełniać znaczące błędy.
- **2 punkty** – uczeń ma duże braki w opanowaniu programu, ale nie przekreślają one możliwości kontynuowania przez ucznia edukacji w klasie wyższej. Rozwiązuje, wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne – typowe, o niewielkim stopniu trudności. W pracach samodzielnych popełnia liczne i znaczące błędy.

- **1 punkt** – uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania. Nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim/elementarnym stopniu trudności. W celu kontynuowania dalszej edukacji konieczne jest podjęcie konkretnych działań ze strony szkoły i domu.

## § 9

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:

- celujący – 6;
- bardzo dobry – 5;
- dobry – 4;
- dostateczny – 3;
- dopuszczający – 2;
- niedostateczny – 1.

2. Kryteria ocen osiągnięć edukacyjnych:

- Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności umożliwiające samodzielne i twórcze rozwijanie swoich uzdolnień, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe lub rozwiązuje problemy o podwyższonym stopniu trudności, jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim.
- Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje opanowane wiadomości, rozwiązuje, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści nauczania danego przedmiotu na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

- Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej edukacji oraz potrafi (korzystając z pomocy nauczyciela) rozwiązywać typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.
- Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać, wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

3. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy poszczególnych ocenach bieżących.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych są ocenami pełnymi. W ustaleniu klasyfikacyjnej oceny rocznej uwzględnia się klasyfikacyjną ocenę z I semestru.

## § 10

1. Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) stosunek do nauki,
- b) frekwencję,
- c) kulturę osobistą,
- d) postawę społeczną,
- e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VI ustala się według następującej skali:

- zachowanie wzorowe,
- zachowanie bardzo dobre,
- zachowanie dobre,
- zachowanie poprawne,
- zachowanie nieodpowiednie,
- zachowanie naganne.

**Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który nie ma spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych, osiąga maksymalne wyniki w stosunku do swoich możliwości, jest zawsze przygotowany do lekcji i ma zawsze odrobione prace domowe, wywiązuje się ze wszystkich obowiązków, podejmuje dobrowolnie dodatkowe prace, jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków, zawsze kulturalnie zachowuje się na przerwach, na stołówce szkolnej, w bibliotece, w trakcie wycieczek klasowych, zawsze ubrany jest w odpowiedni strój szkolny, aktywnie uczestniczy

w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, nigdy nie utrudnia prowadzenia zajęć, wykazuje się uczciwością, szanuje godność osobistą własną i cudzą, pracę swoją i innych, mienie publiczne, chętnie pomaga kolegom, potrafi współdziałać w grupie, prezentuje postawę asertywną, aktywnie działa na rzecz szkoły, przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą, prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia, nie używa telefonu komórkowego na terenie szkoły (niezgodnie z jego przeznaczeniem);

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który nie ma godzin nieusprawiedliwionych, natomiast może mieć spóźnienia (do 3), bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązku szkolnego (zawsze odrobione prace domowe, przynosi materiały na poszczególne lekcje), ale nie przejawia samodzielnej inicjatywy w podejmowaniu dodatkowych zadań, odmawia udziału w konkursach szkolnych, jest zwykle taktowny, w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, zawsze odpowiednio zachowuje się w szkole lub poza szkołą, zdarzyło się, że nie posiadał prawidłowego stroju szkolnego i obuwia na zmianę, postępuje uczciwie i asertywnie, nie wchodzi w konflikty z rówieśnikami, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchylać godności własnej i innych, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, potrafi współpracować w grupie, stara się uczestniczyć w pracach na rzecz klasy i szkoły, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrotu książek do biblioteki, przekazywania usprawiedliwień), przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie używa telefonu komórkowego na terenie szkoły (niezgodnie z jego przeznaczeniem);

**Ocena dobra** przewidziana jest dla ucznia, którego dotyczy większość z wymienionych zachowań: nie ma godzin nieusprawiedliwionych, może mieć do 5 spóźnień, sporadycznie zdarza mu się nie odrobić pracy domowej, niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, odmawia udziału w konkursach, zdarzyło mu się zachować nietaktownie lub nie zapanować nad emocjami, również sporadycznie zdarzyło mu się nie mieć obuwia na zmianę lub właściwego stroju szkolnego, w swoim postępowaniu przestrzega zasad uczciwości, reaguje na przejawy zła, szanuje mienie własne i szkolne, jednak nie wykazuje inicjatywy w pracy na rzecz klasy i szkoły, zdarza mu się nie dotrzymać ustalonego terminu, na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa i właściwie reaguje na uwagi nauczyciela;

**Ocenę poprawną** otrzyma uczeń, którego dotyczy większość z wymienionych zachowań: ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwione (do 5) i spóźnienia (do 10), nie jest przygotowany do lekcji i często nie odrabia prac domowych, czasami nie przynosi stroju na zajęcia wychowania

fizycznego, sporadycznie nie posiada stroju szkolnego i obuwia na zmianę a jego higiena budzi zastrzeżenia, często nie wywiązuje się z powierzonych zadań, sporadycznie bywa nietaktowny w stosunku do kolegów i osób dorosłych, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach, utrudnia prowadzenie lekcji, popada w konflikty z rówieśnikami, lecz potrafi dostrzec swój błąd, ma trudności we właściwym nawiązaniu współpracy w grupie, czasami nie dotrzymuje ustalonych terminów, w swoim postępowaniu w szkole i poza szkołą zdarza mu się nie dostosować się do regulaminów szkolnych, swoim zachowaniem często stwarza zagrożenie dla siebie i innych (na przerwach, w bibliotece, na stołówce szkolnej, w trakcie wycieczek);

**Ocena nieodpowiednia** przewidziana jest dla ucznia, którego dotyczy większość z wymienionych zachowań: często spóźnia się (powyżej 10 ), ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych oraz częste nieobecności na wybranych lekcjach ( np. na wychowaniu fizycznym, na sprawdzianach), zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów i nie wykonuje powierzonych prac i zadań, bardzo często nie odrabia prac domowych, nie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych w szkole, bywa nietaktowny, często używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusji, arogancko odnosi się do nauczyciel i innych pracowników szkoły, często przeszkadza w prowadzeniu lekcji, zabiera głos nie pytany, nie dba o higienę osobistą, nie nosi stroju szkolnego i nie zmienia obuwia, bardzo często nie szanuje godności osobistej własnej i cudzej, często niszczy mienie kolegów i szkoły, jest nieasertywny, ciągle popada w konflikty z rówieśnikami, nie chce współdziałać i współpracować z kolegami, unika pracy na rzecz szkoły i klasy, swoim postępowaniem bardzo często stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla siebie i innych, bardzo często nie reaguje na zwracane przez nauczycieli uwagi, jego zachowanie na przerwach i w innych miejscach w szkole oraz poza szkoła jest nieodpowiednie, używa w szkole telefonu komórkowego (na lekcjach), niszczy mienie szkolne, zdarzały się kradzieże w szkole i wyłudzenie pieniędzy lub innych przedmiotów od uczniów, swoją postawą promuje negatywne wzorce postępowania;

**Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, którego dotyczy większość z wymienionych zachowań: nagminnie się spóźnia (powyżej 10 spóźnień) i ma ponad 10 godzin nieusprawiedliwionych, uczeń nie jest zainteresowany własnym rozwojem, nawet w stopniu koniecznym do uzyskania promocji, zwykle jest nietaktowny, w dyskusjach i rozmowach używa wulgaryzmów, wykonuje niestosowne gesty, wchodzi w konflikty z rówieśnikami, jego zachowanie na stołówce szkolnej, w bibliotece, w trakcie wycieczek szkolnych jest naganne, higiena budzi bardzo wiele zastrzeżeń, postępowanie jest sprzeczne z zasadą

uczciwości, uczeń jest obojętny wobec zła, nie szanuje godności własnej i innych, pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu, zawsze prowokuje, nigdy nie przestrzega ustalonych zasad postępowania w szkole, nie podporządkowuje się żadnym regulaminom szkolnym, jego zachowanie stwarza zagrożenie dla innych, wszczyna bójki i konflikty, kradnie na terenie szkoły, wyłudza od innych uczniów pieniądze i inne rzeczy materialne, kłamie, niszczy mienie szkolne, używa telefonu komórkowego w szkole i na lekcjach niezgodnie z jego przeznaczeniem (nagrywa filmy, rozmowy na dyktafon), swoją naganną postawą promuje negatywne wzorce postępowania.

4. **Ocenę zachowania wystawia wychowawca** po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli uczących w klasie oraz pedagoga szkolnego, nauczyciela biblioteki, nauczyciela świetlicy (jeśli uczeń uczęszcza na świetlicę szkolną) oraz innych pracowników szkoły.

**W przypadkach spornych decyzję o ostatecznej ocenie z zachowania podejmuje rada pedagogiczna.**

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

6. Rejestrowanie bieżących obserwacji dotyczących zachowania ucznia odbywa się w dzienniku zajęć lekcyjnych oraz w teczce wychowawcy klasy.

### **Rozdział III. Klasyfikowanie**

#### **§ 11**

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

- śródroczne – za I semestr w styczniu,
- roczne – w czerwcu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

#### **§ 12**

1. Klasyfikowanie roczne (śródroczne) polega na posumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie z WSO.

2. Na miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną nauczyciele poszczególnych przedmiotów wystawiają w dzienniku propozycje wszystkich ocen i informują o nich uczniów.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:
  - 1) w przypadku ocen niedostatecznych oraz ocen nagannych z zachowania i o nieklasyfikowaniu – na miesiąc przed radą klasyfikacyjną roczną (śródroczną) w formie pisemnego ostrzeżenia podpisanego przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia,
  - 2) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca przekazuje informacje o przewidywanych ocenach rodzicom (opiekunom prawnym) z poszczególnych przedmiotów i przewidywanej ocenie zachowania (w klasach I – III projekt oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania). Obowiązkiem wychowawcy jest posiadanie dokumentacji o przekazaniu informacji rodzicom (opiekunom prawnym) – wpisanie do dzienniczka korespondencji lub powiadomienie podczas zebrania.

## **Rozdział IV. Egzaminy**

### **Egzamin klasyfikacyjny:**

#### **§ 13**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający klasyfikacyjne śródroczne (roczne) zebranie rady pedagogicznej. Jeżeli uczeń niesklasyfikowany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie złożą wniosku o egzamin

- klasyfikacyjny (w przypadku klasyfikacji rocznej) w określonym terminie, wówczas uczeń jest niesklasyfikowany i nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
4. Jeśli rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny w klasyfikacji rocznej, uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
  5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
    - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
  8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  10. Czas trwania egzaminu określa specyfika przedmiotu i przedmiotowe kryteria oceniania.
  11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia:
    - 1) Egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej przeprowadza się w terminie do 31 marca,
    - 2) Egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
  12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2,3 i 5 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
  13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego zależy od ocen uzyskanych w części pisemnej i ustnej lub oceny zadań praktycznych.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i przechowuje wraz z arkuszem ocen ucznia.
18. W przypadku rocznej oceny niedostatecznej otrzymanej przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.
19. Od oceny wyższej niż niedostateczny, ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego zgodnie z przepisami prawa, odwołanie nie przysługuje.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

## § 14

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,

- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy dotyczące sprawdzianu klasyfikacyjnego stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **Egzamin poprawkowy:**

#### **§ 15**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:**

## **§ 16**

1. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. O uzyskanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:

- pracuje rzetelnie i jego praca na lekcji nie budzi zastrzeżeń,
- stosuje się do wymagań nauczyciela,
- cechuje się właściwą kulturą osobistą i zachowaniem,
- nie został ukarany karą statutową.

3. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) ubiegający się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna powinni:

- na dwa tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną napisać wniosek do dyrektora szkoły, który musi zawierać informację, o jaką ocenę uczeń będzie się ubiegał oraz uzasadnienie,
- w przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń przystępuje do zaliczenia z zakresu treści programowych, określonych przez nauczyciela, nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- zadania do sprawdzianu przygotowuje nauczyciel uczący ucznia, stosownie do zakresu wymagań na daną ocenę,
- przygotowany arkusz pytań lub zadań praktycznych zatwierdza dyrektor szkoły po konsultacji z przewodniczącym zespołu przedmiotowego,
- wynik sprawdzianu jest podstawą do wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- z plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego sprawdzian powinien mieć charakter praktyczny,
- sprawdzian z języka obcego składa się z części pisemnej i ustnej,
- z przebiegu sprawdzianu nauczyciel zajęć edukacyjnych sporządza notatkę.

## **Rozdział IV. Promowanie**

### **§ 17**

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić promowanie ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie

nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 oraz § 17 ust. 9 ~~i 10~~.

6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

7. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 17 ust. 9 ~~i 10~~,

2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań, będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.

8. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

8a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. W szkole obowiązują wzory świadectw zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

## **Rozdział V. Zasady nagradzania uczniów.**

### **§ 18**

1. Sposobem wyróżniania uczniów może być:

1) na koniec roku szkolnego po każdej klasie nagroda książkowa lub dyplom za wysoki poziom wiedzy i umiejętności oraz wzorowe (bardzo dobre) zachowanie,

- 2) nagroda dla ucznia i list gratulacyjny dla rodziców na koniec klasy III i VI za uzyskanie bardzo dobrych wyników w nauce oraz wzorowe (bardzo dobre) zachowanie,
- 3) odnotowanie na świadectwie, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia uzyskania wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym, przez inne podmioty działające na terenie szkół i osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi.